

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Hiraldo Winter Zamora</u>	CUI:	<u>2603 81128 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-952-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7796725-9</u>
Número de Factura:	<u>1002784305</u>	Serie:	<u>19D1453F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales Perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales.
- 2) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autoctonos y Tradicionales.
- 3) Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- 4) Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- 5) Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- 6) Apoyé en Coordinación de Actividades.
- 7) Apoyé en la elaboración de Documentación referente al Programa.
- 8) Participé en reuniones realizadas en el edificio Champerico 10ma. Calle 3-31 zona 1, relacionadas con la organización y desarrollo de las actividades.

Marlon Hiraldo Winter Zamora
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)